

발행인 : 서울특별시중랑구청장
 편집인 : 기획홍보과장
 서울특별시중랑구 봉화산길 179번지
 전 화 : 490-3315~9



제1549호 2009. 6. 23.

공 고

제2009-495호 서울특별시중랑구 지방(전임)계약직공무원 채용 공고 2

인사발령

행정직 공무원 정규임용 10
 행정직 공무원 정규임용 10
 행정직 공무원 휴직(해외동반) 10

※ 전부서 및 의뢰기관에게 알려드립니다.

- ▶ 중랑구보 게재의뢰 및 편집 문의 TEL: 490-3317 / FAX: 490-3640
- ▶ 중랑구보 발간일은 매주 목요일이며, 공휴일인 경우에는 다음날 발행
- ▶ 중랑구보 게재접수는 D-3일 18:00 까지 이며 공휴일은 날짜산정에서 제외

D-3일 접수 →
 D-2일 편집·교정 →
 D-1일 편집·교정 →
 D일 발간

- ▶ 구보게재일자가 문서시행일이니, 유의하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공 람										



공 고

서울특별시중랑구 공고 제2009-495호

서울특별시중랑구 지방(전임)계약직공무원 채용 공고

서울특별시중랑구 지방(전임)계약직공무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2009년 6월 23일

서울특별시 중랑구청장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용예정직급	선발예정인원	채용분야	근무예정기관
전임계약직“마”급	1명	기록물관리 전문요원	중랑구청

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

- (1) 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니하고 「지방공무원 임용령」 제65조 및 다른 법령의 규정에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자
- (2) 응시연령 : 만 18세 이상(공고일 기준 1991. 6. 22이전 출생자)
※ 남자의 경우 병역 필 또는 면제자
- (3) 거주지 제한 : 시험시행계획 공고일 현재 본인의 주민등록상 서울특별시, 경기도에 거주하는 자(주민등록 말소자는 제외)
- (4) 국가기술자격법령에 의한 통신·정보처리 또는 사무관리분야 자격증을 소지한 응시자는 1차 서류전형 시 우대

나. 「공공기록물 관리에 관한 법 시행령」 제78조 및 동법 시행규칙 제42조에 의거 아래 각 호의 자격을 갖춘 자

- (1) 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
- (2) 역사학, 문헌정보학 석사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부장관이

정하는 기록물관리학 교육과정을 이수한 자

다. 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호에 해당되지 아니하며, 공무원 임용령 제65조 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(남자는 병역필 또는 면제자)

3. 채용조건 : 지방계약직공무원채용자격기준(별첨) “마”의 자격기준에 적합한자

4. 채용기간 : 계약일로부터 1년(근무실적이 우수한 경우 계약기간 총 5년의 범위 내에서 연장이 가능함)

5. 채용예정자 직무 내용

가. 기록물에 관한 기본계획 수립·시행

나. 기록물의 수집·관리 및 활용

다. 기록관이 설치되지 않은 관할 공공기관의 기록물관리

라. 영구기록물관리기관으로 보존기간 30년 이상인 기록물 이관

마. 관할 공공기관의 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원

바. 정보공개 접수, 그 밖에 기록물관리에 관한 사항

6. 시험 방법

가. 1차시험 : 서류전형(※ 서류전형 합격자에 한하여 2차시험 일정 및 장소 개별통지)

나. 2차시험 : 면접시험

다. 최종선발대상자 발표 : 2009.7.16(목) (※ 최종합격자 발표는 개별통지 및 홈페이지 게시)

7. 응시원서 교부 및 접수

가. 기 간 : 2009. 6. 29(월) ~ 2009. 7. 3(금) (09:00 ~ 18:00. 평일근무시간에 한함)

나. 접 수 처 : 서울시 중랑구청 민원여권과(서울시 중랑구 신내동 662 중랑구청 1층)

다. 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 인터넷 접수 불가)

8. 제출서류

가. 응시원서(중랑구 인터넷홈페이지 다운 양식) 1부

나. 자필 이력서 1부(소정양식)

다. 자기소개서 1부 (A4용지 1~2매)

라. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1통

마. 경력증명서(근무처별) 1부 - 해당자에 한함

사. 자격증사본 1부(해당자에 한함 - 면접시 원본지참)자필이력서 1부.(소정양식)

9. 보수수준 및 근무조건

가. 연봉액은 지방계약직공무원 등급별 보수에 상응하는 범위 내에서 정하되

구체적인 금액은 자격, 경력 등을 고려하여 결정하며, 기타 수당은 지방 공무원수당 등에 관한 규정에 의거 별도지급

나. 복무사항은 서울특별시중랑구 지방공무원 복무 조례에 의합니다.

10. 응시자 주의사항

가. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 인해 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 중랑구 지방전임 계약직공무원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용(계약)을 취소 할 수도 있습니다.

라. 기타 문의사항은 서울특별시 중랑구청 민원여권과(☎490-3435)로 문의하시기 바랍니다.

※ 시험정보안내 : 중랑구청 홈페이지(<http://www.jungnang.seoul.kr>)

- 첨부 : 1) 지방계약직공무원 채용자격 기준 1부.
2) 응시원서(양식) 1부.
3) 이력서(양식) 1부.
4) 자기소개서(양식) 1부.

지방계약직공무원채용자격기준

(제3조제1항 관련)

구 분	자 격 기 준
가	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 9년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 12년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 6. 5급 또는 5급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 7. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 부문의 기술사자격을 취득한 자 8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
나	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 박사학위를 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 4. 학사학위를 취득한 후 6년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 9년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 6. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 7. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 부문의 기사자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
다	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직위분야와 관련된 석사 이상의 학위를 취득한 자 2. 채용예정 직위분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 3. 학사학위를 취득 후 4년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 4. 7년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 6. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 기사자격을 취득한 자 7. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
라	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 자 2. 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 3. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 4. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 자 6. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
마	<p>위 "가"부터 "라"까지의 자격 및 경력요건에 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자</p>

응시원서작성요령

※ 응시원서 작성요령

- ①①②③ 시험명은 기재되어 있음
 - ② 주소는 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 및 휴대전화 전화번호 기재)
주민등록번호를 기재한 후 2009. 6. 22일 현재 나이를 만으로 환산하여 기재
 - ③ 최종출신학교 및 기타 학력사항을 기재하되, 최종학교 졸업증명서를 제출
 - ④ 경력에는 “공고상에 있는 자격기준” 충족을 위한 경력, 우대(관련분야)경력을 기재하고 총경력은 월 단위로 하되 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
채용분야와 관련된 실무경력을 기재(근무부서 및 담당업무)하되, 경력증명서를 제출
기타경력은 채용분야와 관련이 적지만 본인이 중요하다고 생각하는 경력은 총경력에 산입하지 않고 이력서에 기재함
 - ⑤ 선택과목은 기재하지 않습니다.
 - ⑥ 대표적인 자격증사항을 기재(국가공인 자격증)- 기타 자격증은 이력서에 기재
 - ⑦①④②① 응시계급은 계약직“마”급으로 기재되어 있음.
 - ⑧①⑤②② 응시직렬은 기재하지 않습니다.
 - ⑨①⑦②④ 성명을 한글, 한자란에 구분 기재
 - ⑩①⑧②⑤ 생년월일은 주민등록상의 생년월일을 기재
 - ⑪①⑨ 주민등록번호를 기재
 - ⑫②⑩ 해당하는 성별에 ○표
 - ⑬ 사진란은 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판 사진을 부착
- ※ 응시번호란은 기재하지 않습니다.

※ 기타 준수사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
2. 서류전형을 합격한 자라 하더라도 책임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
3. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
4. 면접시험 응시자는 면접시험 10분 전까지 신분증(주민등록증등)·응시표·필기도구를 지참하고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.
5. 응시표를 분실한 경우는 시험실시 1일 전까지 중랑구 민원여권과에서 재교부 받아야 시험에 응시할 수 있습니다.
6. 면접시험, 합격자발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
7. 응시원서는 직접 방문하여 접수하여 주시기 바랍니다.
8. 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고 그 증빙자료를 제출하여야 합니다.
9. 중랑구 수입증지는 중랑구청 교통행정과(구청 1층)내 우리은행에서 근무시간내(09:00 ~ 18:00) 구입할 수 있습니다
10. 중요 변경사항 등의 안내는 중랑구 홈페이지(<http://jungnang.seoul.kr>)를 통하여 알릴 예정이므로 수시 접속하여 전화폭주로 업무에 지장이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2009. . .

작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 이용하여 작성

인사발령

행정직 공무원 정규임용

2009. 6. 18.

중랑구청장

연번	성명	발령내용	현직	
			부서	직급
1	안설희	지방행정서기보에 임함 면목본동 근무를 명함	면목본동	지방행정서기보시보

행정직 공무원 정규임용

2009. 6. 19.

중랑구청장

연번	성명	발령내용	현직	
			부서	직급
1	이기선	지방행정서기보에 임함 면목제7동 근무를 명함	면목제7동	지방행정서기보시보

행정직 공무원 휴직(해외동반)

2009. 6. 22.

중랑구청장

연번	성명	발령내용	현직	
			부서	직급
1	최은숙	행정국 근무를 명함 지방공무원법 제63조제2항제6호의 규정에 의하여 휴직을 명함 (2009.06.22.~2011.06.21.)	행정국 민원여권과	지방행정 주사보