

발행인 : 서울특별시중랑구청장
 편집인 : 기획홍보과장
 서울특별시중랑구 봉화산길 179번지
 전 화 : 490-3315~9



제1609호 2010. 1. 14.

공 고

제2010-35호 서울특별시중랑구 지방(전입)계약직공무원채용공고 2

인사발령

기술직 8급 공무원 복직 9

※ 전부서 및 의뢰기관에게 알려드립니다.

- ➡ 중랑구보 게재의뢰 및 편집 문의 TEL: 490-3317 / FAX: 490-3640
- ➡ 중랑구보 발간일은 매주 목요일이며, 공휴일인 경우에는 다음날 발행
- ➡ 중랑구보 게재접수는 D-3일 18:00 까지이며 공휴일은 날짜산정에서 제외

D-3일 접수 →
 D-2일 편집·교정 →
 D-1일 편집·교정 →
 D일 발간

- 🔴 구보게재일자가 문서시행일이니, 유의하여 주시기 바랍니다.
- 🔴 구보는 공문서의 효력을 가지며, 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

공 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



공 고

서울특별시중랑구 공고 제2010-35호

서울특별시중랑구 지방(전임)계약직공무원채용공고

서울특별시 중랑구 지방(전임)계약직공무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2010년 1월 14 일
서울특별시 중랑구청장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용예정직급	선발예정인원	채용분야	근무예정기관
전임계약직“마”급	1명	홈페이지 전문요원	중랑구청
전임계약직“마”급	1명	전산교육 전문요원	중랑구청

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

- (1) 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니하고 지방공무원 임용령」 제65조 및 다른 법령의 규정에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자
- (2) 응시연령 : 만 18세 이상 (공고일 기준 1992. 1. 13 이전 출생자)
※ 성별제한 없음, 남자의 경우 병역 필 또는 면제자
- (3) 거주지 제한 : 시험시행계획 공고일 현재 본인의 주민등록상 서울특별시 거주하는 자(주민등록 말소자는 제외)

나. 지방계약직공무원규정 제3조 제1항에 의거 아래 각 호의 자격을 갖춘 자

- (1) 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 자
- (2) 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자
- (3) 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 자
- (4) 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

3. 채용기간 : 채용일로부터 2년 (* 필요시 근무실적 양호시 법령범위내 연장계약 가능)

4. 채용예정자 직무 내용

가. 홈페이지 관리 및 전산운영 : 홈페이지 제작 및 운영

나. 전산교육 : 정보화교육 관리 및 전산교육 강의

5. 시험 방법

가. 1차시험 : 서류전형(* 서류전형 합격자에 한하여 2차시험 일정 및 장소 개별통지)

나. 2차시험 : 면접시험

다. 최종선발대상자 발표 : 2010. 1.29(금)

(* 최종합격자 발표는 개별통지 및 홈페이지 게시)

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 기 간 : 2010. 1.20(수) ~ 2008. 1.21(목) (09:00 ~ 18:00. 평일근무시간에 한함)

나. 접 수 처 : 서울 중랑구청 전산정보과 (서울 중랑구 신내동 662 중랑구청 4층)

다. 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 인터넷 접수 불가)

7. 제출서류

가. 응시원서(중랑구 인터넷홈페이지 다운 양식) 1부

나. 자필이력서 1부.(소정양식)

다. 자기소개서 1부.

(A4용지 1~2매, 연구실적 및 업무실적 관련 포트폴리오(Portfolio) 첨부가능)

라. 최종학교졸업증명서 1부.(대학원 졸업자의 경우 대학교 학력증명서도 함께 제출)

마. 경력증명서(원본) 1부. - 해당자에 한함

바. 관련분야 자격증 사본 1부. (해당자에 한함 - 면접시 원본지참)

사. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1통

- 아. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료
- 자. 응시수수료 : 5,000원 상당의 중랑구 수입증지
(중랑구청 1층 교통행정과내 우리은행에서 구입)

8. 보수수준 및 근무조건

- 가. 연봉액은 지방계약직공무원 등급별 보수에 상응하는 범위 내에서 정하되 구체적인 금액은 자격, 경력 등을 고려하여 결정하며, 기타 수당은 지방공무원수당 등에 관한 규정에 의거 별도지급
- 나. 복무사항은 서울특별시중랑구 지방공무원 복무 조례에 의합니다.

9. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 인해 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 중랑구 지방전임계약직공무원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용(계약)을 취소 할 수도 있습니다.
- 라. 기타 문의사항은 서울특별시 중랑구청 전산정보과(☎490-3702)로 문의하시기 바랍니다.
※ 시험정보안내 : 중랑구청 홈페이지(<http://www.jungnang.seoul.kr>)

- 첨부 : 1) 응시원서(양식) 1부.
2) 이력서(양식) 1부.
3) 자기소개서(양식) 1부. 끝.

응시원서작성요령

※ 응시원서 작성요령

- ① ~~☞~~ 시험명은 기재되어 있음
 - ② 주소는 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 및 휴대전화 전화번호 기재)
주민등록번호를 기재한 후 2010. 1. 13일 현재 나이를 만으로 환산하여 기재
 - ③ 최종출신학교 및 기타 학력사항을 기재하되, 최종학교 졸업증명서를 제출
 - ④ 경력에는 “공고상에 있는 자격기준” 충족을 위한 경력, 우대(관련분야)경력을 기재하고 총경력은 월 단위로 하되 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
채용분야와 관련된 실무경력을 기재(근무부서 및 담당업무)하되, 경력증명서를 제출
기타경력은 채용분야와 관련이 적지만 본인이 중요하다고 생각하는 경력은 총경력에 산입하지 않고 이력서에 기재함
 - ⑤ 선택과목은 기재하지 않습니다.
 - ⑥ 대표적인 자격증사항을 기재(국가공인 자격증)- 기타 자격증은 이력서에 기재
 - ⑦ ~~☞~~ 응시계급은 기재되어 있음
 - ⑧ ~~☞~~ 응시분야는 “홈페이지” 또는 “전산교육” 으로 구분기재
 - ⑨ ~~☞~~ 성명을 한글, 한자란에 구분 기재
 - ⑩ ~~☞~~ 생년월일은 주민등록상의 생년월일을 기재
 - ⑪ ~~☞~~ 주민등록번호를 기재
 - ⑫ ~~☞~~ 해당하는 성별에 ○표
 - ⑬ 사진란은 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판 사진을 부착
- ※ 응시번호란은 기재하지 않습니다.

※ 기타 준수사항

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
2. 서류전형을 합격한 자라 하더라도 책임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
3. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
4. 면접시험 응시자는 면접시험 10분 전까지 신분증(주민등록증등)·응시표·필기도구를 지참하고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.
5. 응시표를 분실한 경우는 시험실시 1일 전까지 중랑구 전산정보과에서 재교부 받아야 시험에 응시할 수 있습니다.
6. 면접시험, 합격자발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
7. 응시원서는 직접 방문하여 접수하여 주시기 바랍니다.
8. 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고 그 증빙자료를 제출하여야 합니다.
9. 중랑구 수입증지는 중랑구청 교통행정과(구청 1층) 민원실안에 있는 우리은행에서 근무시간내(09:00 ~ 18:00) 구입할 수 있습니다
10. 중요 변경사항 등의 안내는 중랑구 홈페이지(<http://Jungnang.seoul.go.kr>)를 통하여 알릴 예정이므로 수시 접속하여 전화폭주로 업무에 지장이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

인사발령

기술직 8급 공무원 복직

2010. 1. 12.

중랑구청장

연번	성명	발령내용	현직	
			부서	직급
1	서희정	복직을 명함	보건소 보건지도과	지방간호 서기